

CONVENIO DE COGESTIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA PROVINCIAL EN LA ZONA RURAL, RECINTO EL ROSARIO, PARROQUIA PUERTO LIMÓN, PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS.

Comparecen en la celebración del presente Convenio de Cogestión, por una parte, el **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS**, representado legalmente por la **ABG. JOHANA YADIRA NÚÑEZ GARCÍA, Mgs.** en su calidad de **PREFECTA DE LA PROVINCIA**, con cédula de ciudadanía Nro. 1715447510 quien para efectos del presente convenio se denominará **"GAD PROVINCIAL SDT"**; por otra parte el **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO LIMÓN**, representado legalmente por la **ING. LADY DAMIANA CEDEÑO MOREIRA**, en su calidad de **PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL**, con cédula de ciudadanía Nro. 1717614547 quien para efectos del convenio se denominará el **"EL GAD PARROQUIAL"**; y, por la otra parte el **RECINTO EL ROSARIO**, representado por el **SR. MILTON ANTONIO MACÍAS LÓPEZ** en calidad de **PRESIDENTE**, con cédula de ciudadanía Nro. 1711829778, a quien para efectos del convenio se le denominará **"LA COMUNIDAD"**; de manera conjunta se denominarán **"LAS PARTES"**.

Los comparecientes en forma libre y voluntaria convienen en celebrar el presente **CONVENIO DE COGESTIÓN**, mismo que se registrá en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: ANTECEDENTES

- a) Mediante Acta Nro. GADPSDT-GPC-APP-2021-14-FI de la sesión de la Asamblea Ciudadana Territorial celebrada el 13 de julio de 2021 en la parroquia rural de Puerto Limón, sistematizada por la Lcda. Floriselda Intriago Hernández – Analista de Gobernanza y Participación Ciudadana; seguimiento del proceso la Ing. Elsa Vera Macías - Analista de Gobernanza y Participación Ciudadana; aprobado por el Econ. Jorge Chicaiza – Director de Planificación; y, en calidad de Veedor y facilitador del proceso la Ing. Lady Cedeño – Presidente del GAD Parroquial de Puerto Limón, quienes dan fe de lo actuado; se da conocer la priorización de Obras de Presupuesto Participativo 2022, entre las que se considera la construcción de una **ALCANTARILLA DE ÁRMICO** en el **RECINTO EL ROSARIO**;
- b) Mediante Memorando Nro. GADPSDT_V4-GP-2022-0313-M de 21 de noviembre de 2022, el Econ. Jorge Vinicio Chicaiza C. – Director de Planificación, certifica que proyecto denominado "Construcción de Estructuras Menores / Presupuesto Participativo en la Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas", se encuentra contemplado en el POA de año 2022 de la Dirección de Gestión de Obras Públicas;
- c) En informe Socio-Económico de obras de Presupuesto Participativo 2022 Nro. GADPSDT-GP-PC-IS-OPP-2023-14-FG, elaborado por la Lcda. Fátima García García – Analista de Gobernanza y Participación Ciudadana, en la parte pertinente concluye que el sector cumple con los criterios de priorización y porcentaje necesario (87%) aplicado a las obras de Presupuesto Participativo y recomienda que la obra sea construida bajo la modalidad de cogestión que rige las obras de Presupuesto Participativo del GADPSDT";
- d) En Memorando Nro. GADPSDT-GOP-2024-0843-M de 01 de julio de 2024, la Ing. Naomy Jumej Chum S. – Directora de Obras Públicas, se adjunta Términos de Referencia para la construcción de una alcantarilla de ármico (acero corrugado ármicos) por medio de cogestión, en el estero sin nombre, D=1500 mm, 15 metros de longitud, por medio de cogestión, ubicado en el Recinto El Rosario, en la parroquia de Puerto Limón, provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas; elaborado por el Ing. Fausto Cabrera Q. – Analista de Infraestructura Vial 1 y aprobado por el Arq. Néstor Armando Loaiza R. – Director de Obras Públicas;
- e) Mediante Memorando Nro. GADPSDT-GOP-2024-0843-M de 01 de julio de 2024, la Ing. Naomy Jumej Chum S. – Directora de Obras Públicas, remite al señor Prefecto (S) el proyecto denominado "Construcción de Estructuras Menores / Presupuesto Participativo en la Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas", cuyo objeto es mejorar la conectividad, movilidad y el acceso a las comunidades rurales, a través de la construcción de estructuras menores; con la respectiva documentación técnica y ambiental de sustento de las obras priorizadas para la respectiva aprobación y elaboración de los convenios;
- f) Mediante Oficio MAATE-RA-DZDE-2024-06892 de 10 de diciembre de 2024, se emite certificado de intersección con el Sistema Nacional de áreas protegidas (SNAP); CÓDIGO DEL PROYECTO: MAATE-RA-2024-538425;



- g) Mediante Memorando Nro. GADPSDT-GAG-2024-2589-M, de 25 de octubre de 2024, la Econ. Johana Alexandra Loor G. – Directora de Administración General (E), comunica que, en la Unidad de Bodega existen los materiales necesarios para la construcción de estructuras menores 2022;
- h) Mediante Memorando Nro. GADPSDT-GOP-2025-0015-M de 13 de enero de 2025, el Ing. Daniel Moreira Arcos – Director de Obras Públicas (E), remite información requerida; así también INFORME TECNICO No. GADPSDT-IVF-FCQ-2024-060 suscrito por el Ing. Fausto Ignacio Cabrera Q. – Analista de Infraestructura Vial 1, en el que manifiesta: *“...Si por cuestiones técnicas, fisiológicas y/o por las condiciones particulares de cada terreno no es factible la construcción de la obra según la documentación que se adjunta al convenio, el técnico encargado de su construcción, conjuntamente con el fiscalizador serán los responsables de autorizar los cambios necesarios los mismos que deberán cumplir con las condiciones tanto técnicas como legales para los cambios que podrían presentarse en dichas obras, una vez se requieran realizar cambios en alguna obra intervenida, los mismos serán socializados con los técnicos de la dirección de planificación, ya que dicho así, el recurso que esta invertido “compra de materiales” deberá ser invertido bien sea en una nueva obra del mismo sector que cumpla con las mismas condiciones de la obra intervenida o este recurso “materiales de construcción” sea dividido en varias obras de menos magnitud, este caso puede ser instaurado en la misma parroquia o en una diferente en función de la necesidad presentada por los técnicos de la dirección de planificación”.* (...) **4.- Justificación para la reubicación de alcantarillas y puente Tipo Baden** En base al memorando Nro GADPSDT-GP-2024-0934-M. de fecha 14 de noviembre del 2024, en donde hace referencia al memorando Nro. GADPSDT-GPC-2024-0540-M, suscrito por la Lcda. Fátima García, Analista de Gobernanza y Participación Ciudadana, en el cual adjunta documentos respecto a las observaciones de los proyectos de Construcción de Estructuras Menores / Presupuesto Participativo en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas años 2022 y 2023, de la Dirección de Obras Públicas. Tomando en cuenta, la reunión mantenida el miércoles 16 de octubre del 2024. Al respecto y tomando en cuenta las observaciones mantenidas al proyecto del Presupuesto participativo 2022, se realiza el presente informe, con la finalidad de actualizar el proyecto. (...) Así mismo dentro de esta reunión, se recomienda el cambio del Puente tipo baden ubicado en el Recinto el Porvenir, a una alcantarilla en el mismo Recinto, aclarando que el puente baden fue solicitado por la Dirección de Planificación según memorando Nro GADPSDT-GPC-2022-0179-M, enviado por la Ing. Elsa Vera M., Analista de Gobernanza y Participación Ciudadana 1”; y, recomienda que, en base a lo descrito en el informe, se justifica el cambio de obras, considerando que los materiales adquiridos, en el Proyecto del Presupuesto Participativo 2022, será utilizados en los sectores donde se han justificado los cambios.
- i) Mediante Memorando No. GADPSDT-GPS-2025-0041-M, de 15 de enero de 2025, la Abg. Adriana Alexandra Rojas P. – Procurador Síndico, emite pronunciamiento jurídico, en el que manifiesta la procedencia para la suscripción de Convenios de Cogestión para la ejecución de obras en la zona rural, por cuanto el proyecto “Construcción de estructuras menores / Presupuesto participativo en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas” se encuentra considerado en el POA 2022 de la Dirección de Gestión de Obras Públicas; cuenta con el material necesario conforme lo certificado por la Dirección de Gestión de Administración General; posee la información técnica (Fichas técnicas, Términos de referencia, Especificaciones Técnicas, Planos constructivos, Fichas socioeconómicas y Fichas Técnicas Ambientales), necesarias para la ejecución de las mismas; que en Informe Técnico Nro. GADPSDT-IVF-2025-021-M se justifica el cambio de obras del proyecto inicial; y, que el objetivo general es el mejorar la conectividad, movilidad y el acceso a las comunidades rurales, a través de la construcción de estructuras menores, mismas que han sido priorizadas en las Asambleas Territoriales Ciudadanas.

SEGUNDA: BASE LEGAL

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

El Art. 95 determina los principios de la participación.

“Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de los representantes y de las instituciones, del Estado y de la sociedad, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano y del buen vivir. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad”;

La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, se ejerce a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria”;



LA COMUNIDAD:

- Coordinar los compromisos adquiridos durante el tiempo que dure la construcción de la obra.

GAD PARROQUIAL:

- Realizar la Dirección Técnica y Administración del Convenio a través de personal de la Dirección de Gestión de Obras Públicas y Dirección de Gestión de Planificación, según corresponda;
- Fiscalizar la obra de cogestión a través de la Jefatura de Fiscalización;
- Entregar los materiales requeridos para la ejecución de la obra a la comunidad en la persona del representante legal de la comunidad, previo a la autorización del Técnico de la Obra. Dejando constancia de lo actuado en el Acta de Entrega – Recepción de materiales;
- Ejecutar a través de la Dirección de Gestión Ambiental las acciones ambientales pertinentes y necesarias en la ejecución de la obra;
- Proporcionar la maquinaria y herramientas mayores requeridas en la obra de cogestión materia de este convenio.

GAD PROVINCIAL SDT:

CUARTA: OBLIGACIÓN DE LAS PARTES. -

Con los antecedentes expuestos, el **GAD PROVINCIAL SDT**, acuerda participar con el **GAD PARROQUIAL LA COMUNIDAD**, para mediante el sistema de cogestión, ejecutar los trabajos necesarios para la construcción de la obra denominada: **“CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA DE ARMICO (ÁCERO CORRUGADO ARMICOS), POR MEDIO DE COGESTIÓN, EN EL ESTERO SIN NOMBRE, D=1500 mm, 15 METROS DE LONGITUD, UBICADO EN EL RECINTO EL ROSARIO, EN LA PARROQUIA DE PUERTO LIMÓN, PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS”**, conforme el Término de Referencia elaborado por el Analista de Infraestructura Vial I y aprobado por el Director de Obras Públicas, constantes en la documentación adjunta;

TERCERA: OBJETO DEL CONVENIO

“En los casos de convenios suscritos entre los gobiernos autónomos descentralizados con la comunidad beneficiaria se reconocerá como contraparte valorada el trabajo y los aportes comunitarios. (...)”

El Art. 281 determina sobre la cogestión de los gobiernos autónomos descentralizados con la comunidad. *“Los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial, distrital o cantonal podrán prestar los servicios y ejecutar las obras que son de su competencia en forma directa, por contrato, gestión compartida, por delegación a otro nivel de gobierno o cogestión con la comunidad y empresas de economía mixta. (...)”*

El Art. 275 establece las modalidades de gestión.

k) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado provincial, de acuerdo con la ley. (...)”

El Art. 50 determina las atribuciones del prefecto o prefecta provincial

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, COOTAD

“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”

El Art. 227 establece los principios de la Administración Pública.

“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”

El Art. 226 determina para la actuación de quienes ejercen la Administración Pública.

- Custodiar y hacer buen uso de los materiales de construcción que reciba del GAD Provincial SDT, precautelando el buen estado y seguridad de los mismos;
- Cumplir y sujetarse a las disposiciones técnicas emitidas por el Técnico de la obra
- Proveer los materiales y contingente requeridos para la ejecución de la obra, conforme lo estipulado en la cláusula sexta.
- Dar las facilidades necesarias al GAD Provincial SDT, para garantizar la seguridad de la maquinaria, equipos y herramientas a utilizarse en la ejecución de la obra.

QUINTA: ENTREGA - RECEPCIÓN DE MATERIALES. -

El GAD Provincial SDT, aportará con los materiales, que se describen en la documentación que se adjunta a cada expediente; materiales que deberán ser retirados de la bodega del GAD Provincial SDT, por parte del representante legal de La Comunidad, previa autorización del Técnico de la Obra, de todo lo cual quedará constancia en la respectiva Acta de Entrega – Recepción.

El Gobierno Parroquial, La Comunidad y sus representantes, quedan obligados a devolver y entregar al GAD Provincial SDT los materiales que resultaren sobrantes en la construcción de la obra, previo al informe de liquidación del convenio emitido por el Administrador del Convenio.

SEXTA: PLAZO

El plazo para la ejecución de la Obra de Cogestión será de treinta días (30), contabilizados a partir de la entrega de los materiales y/o de la orden de inicio de trabajo impartida por el Técnico encargado de la obra.

SÉPTIMA: COSTO REFERENCIAL

El costo referencial de adquisición de los materiales para la ejecución de la obra materia del presente convenio, de acuerdo a términos de referencia elaborados por la Dirección de Gestión de Obras Públicas y que se adjuntan en la documentación habilitante es el siguiente:

COSTO TOTAL: DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN DÓLARES AMERICANOS CON 72/100 (USD.19.431,72), valor que no incluye el IVA;

APORTE DEL GAD PROVINCIAL: DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE DÓLARES AMERICANOS CON 72/100 (USD. 17.369,72), valor que no incluye el IVA;

APORTE DE LA COMUNIDAD: DOS MIL SESENTA Y DOS DÓLARES AMERICANOS (USD. 2.062,00).

OCTAVA: ADMINISTRACIÓN DEL CONVENIO

La administración del convenio estará a cargo del Ing. Rainer Pisco - Analista de Infraestructura Vial 1 – Dirección de Gestión de Obras Públicas, quien velará por el seguimiento, control, cumplimiento y ejecución de la obra objeto del convenio conforme lo determinado en las Normas de Control Interno 408-17 de la Contraloría General del Estado.

Una vez que se haya ejecutado el proyecto, el Administrador del Convenio emitirá un informe a la Máxima Autoridad, con todos los detalles y justificativos del cumplimiento de las obras.

NOVENA: DIRECCIÓN TÉCNICA

La Dirección de Gestión de Obras Públicas designará al Técnico de Obra, quién se encargará de autorizar la salida de materiales del GAD Provincial. Ejecutará la obra conforme a los diseños en coordinación o autorización de la fiscalización. Comunicará a la fiscalización las novedades que se suscitaren durante la ejecución de la obra.

En el caso que existiera la necesidad de realizar modificaciones a los diseños iniciales, se emitirá el informe respectivo a la fiscalización, quienes requerirán la autorización al Administrador del Convenio, siempre y cuando satisfaga la necesidad del objeto del convenio.

DÉCIMA: FISCALIZACIÓN

El área de Fiscalización, designará un técnico que se encargará de fiscalizar en el sitio el debido cumplimiento del objeto de este convenio, a fin de precautelar la utilización inmediata y el buen uso de

los materiales entregados para la ejecución de la obra, con el propósito de evidenciar la calidad de la obra y su funcionalidad; para lo cual solicitará toda la documentación habilitante de cada obra.

Será responsabilidad del fiscalizador proceder previa notificación de que ha sido culminada la obra de cogestión, elaborar la liquidación de la obra, informe que hará llegar al Administrador del Convenio. El fiscalizador deberá llevar un registro de las actividades cumplidas en la obra, a fin de demostrar que se han realizado los controles de la obra ejecutada, el cual informará periódicamente al Administrador del Convenio, el avance de la obra y cualquier novedad que se presentare en la ejecución de la misma.

DÉCIMA PRIMERA: PARTICIPACIÓN COMUNITARIA. -

La Dirección de Gestión de Planificación, a través del personal Gobernanza y Participación Ciudadana, garantizarán el cumplimiento de lo siguiente:

- a) Socializar en forma permanente con la comunidad la responsabilidad de acuerdo a lo convenido;
- b) Motivar e incentivar la participación de todos los miembros de la comunidad para la construcción de la obra;
- c) Propiciar la solución de conflictos dentro de la comunidad, en caso de que los hubiere, a fin de que se concluya la obra planificada;
- d) Coordinar las acciones antes citadas con la Dirección de Gestión de Obras Públicas;

DÉCIMA SEGUNDA: INFORMES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO. -

En caso de incumplimiento de los compromisos adquiridos por parte de la Comunidad; la Dirección de Gestión de Obras Públicas y Fiscalización emitirán los informes correspondientes a fin de informar la falta de gestión, informes que serán remitidos a la Dirección de Gestión Financiera, con la liquidación y cuantificación de los valores asumidos por el GAD Provincial SDT, generando para el caso el título de crédito para el cobro correspondiente y de ser necesario se ejercerá el procedimiento coactivo.

DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN DEL CONVENIO. -

El convenio se terminará por las siguientes razones:

- a) La culminación de la obra objeto del presente convenio;
- b) De manera unilateral o de mutuo acuerdo, cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses institucionales ejecutar total o parcialmente el convenio;
- c) El uso indebido de los materiales, para efecto de cobrar el perjuicio económico procederá a liquidar y a cuantificar dichos valores y hacerlos efectivos por la vía coactiva; y,
- d) Cuando la comunidad en el término de 15 días de haber suscrito el acta de inicio de la obra, no cumpliera con sus obligaciones prevista en el presente convenio.

DÉCIMA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONVENIO. -

Forman parte integrante de este convenio:

- a) Nombramiento de la Señora Prefecta Provincial.
- b) Nombramiento del CNE del Presidente del GAD Parroquial y cédula de ciudadanía.
- c) Certificado del GAD Parroquial o Acta de designación del Representante de la obra en la comunidad y copia cédula de ciudadanía.
- d) Acta de Asamblea de Socialización y Priorización del Presupuesto Participativo
- e) Informe Socio - Económico.
- f) Certificación POA.
- g) Términos de Referencia, planos y diseños de la obra.
- h) Certificación Administrativa de la existencia de materiales en bodega
- i) Certificado ambiental.

DÉCIMA QUINTA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES. -

Para efectos de comunicaciones o notificaciones, las partes señalan como domicilio, las siguientes:

GAD PROVINCIAL SDT:

DIRECCIÓN: Av. Monseñor Emilio Lorenzo Stehle, tras el terminal terrestre, oficinas del campamento del GAD provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo, provincia Santo Domingo de los Tsáchilas.

32
R

TELÉFONO: 022 762 949, Dirección de Gestión de Obras Públicas ext. 564 / 566;
CORREO ELECTRÓNICO: obraspublicas@gptsachila.gob.ec

GAD PARROQUIAL:

DIRECCIÓN: Calle Arturo Ruiz Mora y Loja, Parroquia Puerto Limón, provincia Santo Domingo de los Tsáchilas.

TELÉFONO: 0985723428

CORREO ELECTRÓNICO: gobierno_ppl@hotmail.com

LA COMUNIDAD:

DIRECCIÓN: Recinto El Rosario, Parroquia Puerto Limón, provincia Santo Domingo de los Tsáchilas.

TELÉFONO: 0980994381

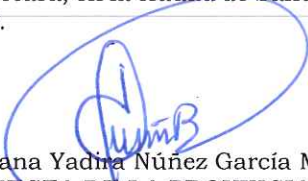
DÉCIMA SEXTA: CONTROVERSIAS. -

Las controversias que se deriven del presente convenio, serán resueltas en lo posible de común acuerdo. Sin embargo, de no ser posible la solución pacífica de las controversias surgidas, las partes someterán sus conflictos obligatoriamente a los medios alternativos de solución de conflictos, esto es, acudirán a cualquier Centro de Mediación y Arbitraje legalmente establecido en la ciudad de Santo Domingo.

DÉCIMA SÉPTIMA: ACEPTACIÓN. -

Para constancia libre, voluntariamente y de común acuerdo, previo el cumplimiento de todas las formalidades de ley, LAS PARTES declaran expresamente su aceptación a todo lo convenido en el presente Convenio de Cogestión, a cuyas estipulaciones se someten y en tal virtud, lo suscriben en tres ejemplares de idéntico tenor y contenido.

Dado y suscrito, en el despacho de la Prefectura, en la ciudad de Santo Domingo, provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, al 24 de febrero de 2025.




Abg. Johana Yadna Núñez García Mgs.
**PREFECTA DE LA PROVINCIA
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**



Ing. Lady Damiana Cedeño Moreira
**C.C. 1717614547
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL DE "PUERTO LIMÓN"**



Sr. Milton Antonio Macías López
**C.C. 1711829778
PRESIDENTE RECINTO EL ROSARIO**

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Abg. Janneth Molina Navarro	Técnico Procuraduría S.	
Revisado por:	Abg. Adriana Rojas Pedrera	Procurador Síndico	